



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA PŘÍJEMCE MAP II

**Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP a MAP II
podpořených z Prioritní osy OP VVV**

Název projektu:

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Datum:

MAP Rosice II

Ing. Jaroslav Martínek

01/2021-01/2022



PLATFORMY V PROJEKTU, JEHO VELENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Současné nastavení kompetencí a odpovědnosti v jednotlivých platformách vychází z projektu MAP I, jelikož se toto uspořádání projektu již osvědčilo.

V sledovaném přetrvává ustanovení čtyř povinných platforem - pracovní skupina pro podporu čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pracovní skupina pro podporu matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pracovní skupina pro financování a pracovní skupina pro rovné příležitosti. Dále byly ustanoveny dvě volitelné pracovní skupiny- pracovní skupina pro polytechnické vzdělávání a pracovní skupina enviromentální- tato skupina byla do projektu přidána dne 20.6.2019, kdy byla schválena řídicím výborem. Důvodem založení skupiny bylo projevení zájmu většiny zástupců škol a dalších zapojených subjektů MAP.

Hlavními body jednání jsou odborné diskuze o projektu MAP, Plánu aktivit a řešení podnětů škol, kde jsou využívány podklady připravené realizačním týmem. Členové pracovních skupin pozitivně hodnotí výměnu zkušeností a zajímavé semináře, či workshopy, které jsou přínosem pro jejich členy.

Výstupy pracovních skupin a zpětná vazba jejich členů slouží jako podklady pro Řídicí výbor projektu MAP Rosice II, který se zabývá problematikou implementace a plánovacími procesy souvisejícími s tvorbou a schvalováním dokumentace MAP, v souladu se schváleným Statutem.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav upokojující a proč?

Řídicí výbor i pracovní skupiny jsou zastoupeny dle platných Postupů MAP II. Řídicí výbor a pracovní skupiny mají nastavené kompetence, tak aby členové (aktéři) mohli diskutovat o potřebné problematice a dávat podněty nejvyššímu orgánu – Řídicímu orgánu.

Celý proces koordinuje realizační tým MAP Rosice II, který připravuje podklady pro jednání a zpracovává náměty z jednání, které následně zpracuje a rozesílá členům Řídicího výboru.

Realizační tým spolupracuje s předsedou Řídicího výboru, což umožňuje zástupcům realizačního týmu reagovat na různé náměty. V uplynulém období proběhlo jednání řídicího výboru 3x. Z důvodu pandemické situace většina setkání proběhla prostřednictvím korespondenčního hlasování per rollam s využitím emailové komunikace. Počet setkání koresponduje s Postupem MAP II.

Složení pracovních skupin je zastoupeno odborníky z praxe se zájmem o danou problematiku, kterou se jednotlivé pracovní skupiny zabývají. Nadále se osvědčuje spojení jednání dvou pracovních skupin s podobnou tematikou (PS čtenářská a PS pro matematickou gramotnost, PS pro polytechnické vzdělávání a PS enviromentální, PS financování a PS pro rovné příležitosti). Zájem členů pracovních skupin s realizačním týmem se osvědčil jako klíčový. V uplynulém období proběhla 4 setkání (9. setkání: 28.-29.1.21; 10. setkání: 28.-30.4.21; 11. setkání: 3.6.2021; 12. setkání: 18.11.21) každé pracovní skupiny. V první polovině roku proběhla z důvodu pandemické situace setkání prostřednictvím emailové komunikace per rollam. Počet setkání koresponduje s Postupem MAP II.



3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V současné době jsou personální kapacity dostačující a vyhovující.

Ve školách došlo v předchozím období v rámci projektu MAP II k nastartování společných pravidelných setkávání. Došlo k vytvoření aktivních skupin např. v oblasti polytechnického vzdělávání nebo speciálních pedagogů. Skupina Speciálních pedagogů patří spolu s řediteli mezi aktivní aktéry, proto jsou členy nepovinné PS MAP III s tím, že jejich spolupráce bude dále rozvíjena. Některé školy chtějí využít projekt MAP k rozvoji nové komunikace s rodiči např. formou přednášek, rodičovských kaváren a diskuzí nad citlivými oblastmi v jejich škole. K tomu bude možné využít odborný tým MAP, který má v těchto oblastech zkušenosti z předchozího projektu MAP II i vybudovanou síť externích odborníků.

Realizační tým bude reagovat na činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v projektu. V tomto projektu jsou dobře rozděleny kompetence realizačního týmu, který je zodpovědný za realizaci relevantních aktivit i personální obsazený, za něj je zodpovědný předseda MAS a předseda ŘV.

AKTIVITY PROJEKTU

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání aktérů probíhá v souladu s platnými Postupy MAP II, a to v případě Řídícího výboru minimálně 2x ročně a v případě jednotlivých pracovních skupin minimálně 4x ročně. Veškerá setkání moderuje hlavní manažer projektu MAP Rosice II, Ing. Jaroslav Martínek.

Osvědčilo se spojení jednání dvou pracovních skupin s podobnou tématikou (PS čtenářská a PS pro matematickou gramotnost, PS pro polytechnické vzdělávání a PS environmentální, PS pro financování a PS pro rovné příležitosti).

Vzhledem k situaci s koronavirem byly pracovní skupiny v první polovině roku organizovány prostřednictvím emailů a rozhodování probíhalo per rollam nebo pomocí online setkávání. Realizační tým se snaží umožňovat členům i nadále pořádat různé semináře, které momentálně probíhali online formou přes různé platformy jako je třeba Google Meet, Zoom apod., ale i akce, kde byla možnost, za dodržování vládních nařízení a opatření, se osobně setkat.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V sledovaném období proběhly akce a workshopy zaměřeny na polytechniku, čtenářskou a matematickou gramotnost, rovné příležitosti, enviromentální oblast a digitální gramotnost. Tyto aktivity byly zaměřeny na různé cílové skupiny- žáci ZŠ a MŠ, pedagogové a vedoucí pracovníci ZŠ a MŠ, zřizovatelé škol, organizace neformálního vzdělávání.

V rámci čtenářské gramotnosti se osvědčil semináře a webináře angličtiny, které pro žáky probíhaly i v době letních prázdnin.

V červnu proběhly akce, které byly uspořádány pro zřizovatele škol, vedoucí pracovníky a pedagogy ZŠ a MŠ, organizace neformálního vzdělávání semináře v Černé Hoře s JUDr. Hanou Polákovou na téma „Aktuální stav školské legislativy“ a seminář pod vedením Čestmíra Šťastného, MBA, který byl zaměřen na koučování skupin. V rámci polytechnického vzdělávání proběhl workshop „Technické školky“ pod vedením lektora Ing. Jaroslava Martínka.

V rámci matematické gramotnosti pro pedagogy proběhlo několik seminářů s Lukášem Javorkem na téma „Kooperativní učení“.

Nadále probíhají osvědčené workshopy polytechniky a šití pod vedením zkušených lektorů, kteří jezdí do škol v území.

Ve spolupráci s MAP Kuřim II, MAP II v ORP Boskovicko a MAP rozvoje vzdělávání ORP Šlapanice II byla uspořádána dvoudenní akce pro ředitele a pedagogy mateřských škol v Černé Hoře. Akce byla nejen zaměřena na sdílení dobré praxe, ale účastníci workshopů byli hlouběji proškolení v oblasti polytechnického vzdělávání. Spojením 4 MAPů vznikl sborník metodik, který vznikl pro školy a školky jako inspirace ve výuce polytechniky.

V rámci aktivity „Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit“ proběhly 3 webináře pod vedením osvědčené lektorky MUDr. T. Horké.

Nástrojem implementace MAP, který se nám osvědčil už v minulém období, je tzv. Plán aktivit, který je zpracovaný realizačním týmem MAP Rosice II. Aktivity jsou rozděleny do tří kategorií: akce pro děti, semináře a sdílení praxe. V uplynulém období proběhlo několik akcí formou osobního setkání, ale vzhledem k situaci s koronavirem byly některé akce přesunuty nebo zrušeny.

V současné době jsou všechny procesy funkční.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Chceme dosáhnout větší propojenosti manažerů projektu MAP s jednotlivými pedagogy. Rozvíjíme spolupráci s pedagogy, rodiči, žáky, podnikateli i zřizovateli. Vnímáme příležitost pomoci prostřednictvím projektu MAP zprostředkování k vzájemnému sdílení názorů a pomoci tak lepší komunikaci ve školství.

Cílem projektu MAP je v území SO ORP Rosice:



1. Vytvoření stabilních podmínek učení ve školách.
2. Rozvoj a šíření nových aktivizačních forem učení.
3. Využití koučinku ve školství ke zlepšení KLIMA.
4. Zlepšení KLIMA ve třídách a sborovnách škol.
5. Posílení spolupráce mezi jednotlivými cílovými skupinami projektu.
6. Zvýšení a podpora manažerských dovedností ředitelů škol.
7. Podpora nadaných žáků.
8. Podpora znevýhodněných žáků a jejich úspěšné začlenění do škol.
9. Systém poskytnutí metodické podpory školám.
10. Metody aktivizační formy výuky.
11. Zlepšení komunikace školy s rodiči, žáky a okolními institucemi.
12. Pokračování spolupráce a uzavření partnerství s aktivními subjekty v území v oblasti vzdělávání.

Zodpovědný za opatření je předseda MAS a předseda ŘV, manažeři projektu. Opatření budou dokončena k datu ukončení projektu.

Ke komunikaci v území aktivně využíváme Facebook a web.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího výboru OP VV/MŠMT/Odborného garanta?

Z hlediska realizačního týmu MAP Rosice II bychom uvítali pružnější komunikaci s ŘO. Počet pracovníků MŠMT není dostačující. Uvítali bychom jednoznačný výklad Postupů MAP II a dalších metodik, či „pravidel“. Postupy jsou v mnoha ohledech nejednoznačné a některé z důležitých problematik projektu nejsou v Postupech či metodikách upraveny vůbec.

VÝSTUPY, OČEKÁVÁNÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP/MAP II?

Harmonogram projektu odpovídá naplánovanému harmonogramu v žádosti o podporu. Veškeré aktivity jsou průběžně naplánovány. Co se týče aktivity Řízení projektu, je stanoven fungující realizační tým MAP, který má na starosti plánování, organizování a zajišťování veškerých činností souvisejících s projektem. Realizační tým se pravidelně schází.

V rámci aktivity Rozvoj a aktualizace MAP jsou naplánovány jednotlivé podaktivity.

V uplynulém období proběhla setkání Řídícího výboru i pracovních skupin. Postupně je naplňován komunikační plán, prostřednictvím článků na webu či Facebooku.

Postupně je taktéž aktualizována Analytická část i Strategická část dokumentu MAP se záměry jednotlivých zapojených škol. Realizační tým také spolupracuje se SRP a IPO, prostřednictvím účasti na společných setkání zprostředkovaných NPI. Setkání probíhala online formou.



Ve sledovaném období došlo k naplňování Plánu aktivit. Veškeré akce byly v daném období realizovány. Do implementace byly zapojeny všechny pracovní skupiny i řídicí výbor.

Implementace MAP Rosice II byla již několikrát zmíněna výše. V uplynulém období proběhlo několik úspěšných akcí pro děti, žáky, zástupce škol, pedagogy i rodiče. Některé akce proběhly online formou vzhledem k situaci s koronavirem. Nejvíce se osvědčilo setkání v Černé Hoře, které bylo uspořádáno pro zřizovatele škol, vedoucí pracovníky a pedagogy ZŠ a MŠ, organizace neformálního vzdělávání. Proběhly semináře s JUDr. Hanou Polákovou, „Koučování skupin“ s Čestmírem Šťastným, MBA a workshop „Technické školky“ pod vedením lektora Ing. Jaroslava Martínka. Dvoudenní akce pro ředitele a pedagogy mateřských škol s názvem „Tvoříme s úsměvem“, uspořádaná ve spolupráci s MAP Kuřim II, MAP II v ORP Boskovicko a MAP rozvoje vzdělávání ORP Šlapanice II, byla úspěšná. Osvědčeným nástrojem se stává Plán aktivit, který je připravován realizačním týmem MAP Rosice II, a jehož prostřednictvím si školy mohou samy vybrat z nabízených aktivit tu (pro ně) neužitečnější.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Komunikace v rámci projektu probíhá jak ústní formou a osobními jednáními, tak i mailovou či telefonickou komunikací. Dále je využíván web, Youtube a Facebook. V tomto období se nejvíc uplatňovala telefonická a emailová komunikace i online setkání. Tyto způsoby komunikace vyhovují a prozatím nebyla zaznamenána potřeba styl komunikace v rámci projektu měnit.

a) Dodatečné informace

V projektu proběhly změny, musely být nahrazeny akce, které byly postaveny na osobním setkávání. Akce byly plnohodnotně nahrazeny, nicméně osobní setkání a osobní sdílení zkušeností je nenahraditelné.

b) Shrnutí

3. sebehodnotící zprávu zpracoval hlavní manažer projektu Ing. Jaroslav Martínek, ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu projektu. Pro zpracování vnitřní evaluace byly využity také podklady z jednotlivých setkání pracovních skupin či Řídicího výboru projektu, hodnotících zpráv realizovaných akcí a dalších podkladů týkajících se projektu.

Evaluace byla představena a schválena na jednání Řídicího výboru MAP Rosice II dne 18.2.2022